



## **VEDTEKTER**

Godkjent av styret 25. februar 2015

Med utgangspunkt i Barnehageloven av 17. juni 2005.

**§ 1 FORVALTNING/EIERFORHOLD**

NVH-Barnehagen er en privat barnehage for ansatte og studenter ved Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU) med arbeids- og studiested ved Campus Adamstuen i Oslo (NMBU Veterinærhøgskolen), og ansatte i NVH-Barnehagen. Barnehagen består av tre avdelinger – Geitekillingen (3-6 år), Rumpetrollet og Musungen (0-3 år). NVH eier lokalene der barnehagen drives.

Barnehagen drives av "Stiftelsen NVH-Barnehagen" heretter kalt Stiftelsen. Ansvar og oppgaver i forbindelse med driften tilligger Stiftelsen v/styret.

Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, retningslinjer og kommunale vedtak som gjelder private barnehagers drift og vedtekter fastsatt av Stiftelsens styre.

**§2 FORMÅL**

Barnehagen skal i nær forståelse og samarbeid med hjemmet, gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn og gi barna grunnleggende kunnskap på sentrale og aktuelle områder. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier. Med kristne grunnverdier forstås medmenneskelighet, tilgivelse, menneskeverd, likeverd, ansvar for fellesskapet, ærlighet og rettferdighet. Opplæring til tro er hjemmets ansvar.

**§3 FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (SU).

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Første foreldremøte på høsten, innkalles og ledes av daglig leder. Foreldrerådet velger der to representanter med vararepresentanter til SU. Representantene fungerer som foreldrenes kontaktpersoner og har ansvar for innkalling og ledelse av senere møter i foreldrerådet ved behov. Representantene velges for ett barnehageår om gangen. For å sikre kontinuitet er det ønskelig at vararepresentanter rykker opp som SU-representanter neste barnehageår.

Valgene skal være skriftlige dersom noen krever det. Ved avstemming gis en stemme per barn og flertallet avgjør. Det skal føres protokoll fra møtene. Ansatte i barnehagen som selv har barn i barnehagen er ikke valgbare som foreldrerepresentanter. SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ og skal ha følgende sammensetning:

- to representanter valgt av foreldrerådet
- to representanter valgt av barnehagens ansatte

Styret kan stille med inntil to representanter ved behov. Stiftelsens styre bestemmer selv representantenes funksjonstid. De som møter i SU har taushetsplikt.

SU skal møtes minimum to ganger pr. år, evt. flere møter ved behov. Daglig leder som ikke er valgt medlem, møter i SU med tale- og forslagsrett.

Stiftelsen skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og SU. SU har rett til å uttale seg før avgjørelser blir tatt.

Dette er saker som:

- Fastsettelse av foreldrebetaling om denne overstiger maksimalgrensen, jfr. § 4 i forskrift om foreldrebetaling i Barnehageloven.
- Fastsettelse av årsplan for den pedagogiske virksomheten.
- Forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse.
- Søknader om dispensasjon fra utdanningskravet til pedagogisk bemanning. For at eier skal kunne søke om dispensasjon må en uttalelse fra SU legges ved.
- Endring av vedtekter

Personalsaker skal ikke ligge under foreldrerådets ansvarsområde.

#### §4 **OPPTAK AV BARN**

NVH-Barnehagen er godkjent for 40 barn.

Avdeling **Geitekillingen** (3-6 år), er godkjent for 22 barn.

Avdeling **Rumpetrollet** (0-3 år) er godkjent for 10 barn.

Avdeling **Musungen** (0-3 år) er godkjent for 8 barn.

Nedre aldersgrense for oppstart på småbarnsavdelingene er satt til 10 måneder. For barn av studenter kan man etter vurdering i styret ta inn barn fra 8 måneder.

##### **A. Opptaksmyndighet**

Stiftelsens styre fastsetter opptak etter innstilling fra daglig leder og styreleder.

Styremedlemmer som søker plass i barnehagen er inhabile, og skal ved behov ikke være tilstede når opptaket av deres barn bestemmes.

**B. Søknadsprosessen**

Barnehagen er med i Oslo kommunes samordnende opptaksprosess som gjelder både kommunale og private barnehager, jfr. § 12 i Barnehageloven.

Søknad om opptak skal skje på Stiftelsen NVH-barnehagens eget fastsatte skjema. Egen søknad må i tillegg sendes til Oslo kommunes søknadsportal.

Søknadsfristen er 1. mars for barnehageåret med oppstart 1. august s.å.

Barnet må være født før det kan søkes om plass.

Barn som ved det ordinære opptaket ikke tilbys plass, føres opp på prioritert venteliste (se pkt. E). Søknader som kommer inn utenom hovedopptaket settes nederst på ventelisten i den rekkefølge de mottas av styreleder (søknadsansiennitet). Dersom det blir ledig plass i barnehagen etter det ordinære opptaket eller i løpet av barnehageåret, tilbys plassen til barnet øverst på den prioriterte ventelisten. Den prioriterte ventelisten brukes som grunnlag for opptak gjennom barnehageåret fram til nytt hovedopptak. Alle som ikke har plass må sende ny søknad innen 1. mars.

Tilbud om plass gis skriftlig via e-mail og sms av Oslo kommune med svarfrist på 7 dager. Tilbudet må besvares innen fristen. Tilsagn om plass gis med forbehold om eventuell endring på grunn av klage på opptaket.

Avslag på søknad om plass i barnehagen gis skriftlig av Oslo kommune.

**C. Opptaksperiode**

Opptaksperioden er fra 1. august. Plassen beholdes normalt fram til skolealder, så fremt en av de foresatte er ansatt eller student ved NMBU Veterinærhøgskolen eller ansatt i NVH-Barnehagen.

**D. Opptakskrets**

Barnehagen er beregnet for barn av ansatte og studenter ved NMBU Veterinærhøgskolen og barn av ansatte i NVH-Barnehagen.

8 plasser er reservert studentbarn:

- 5 (fem) plasser på 0-3 års avdeling
- 3 (tre) plasser på 3-6 års avdeling

Veterinærinstituttet disponerer det antall plasser de til enhver tid har avtale om.

Veterinærinstituttet lager prioritert liste over søkerne, som leveres styret i Stiftelsen. Styret skal, med mindre det er svært ønskelig i forhold til barnegruppens kjønns- og alderssammensetning, følge listen.

NMBU Veterinærhøgskolen disponerer to plasser til barn av gjesteforsker. En gjesteforsker defineres ut fra følgende kriterier: Vedkommende må komme fra utlandet og være invitert av NMBU. Varigheten på oppholdet må være på minimum ett år. Søknad om plass må foreligge innen søknadsfristen 1. mars.

### **E. Opptakskriterier**

Barn av studenter og ansatte ved NMBU Veterinærhøgskolen og av ansatte ved NVH-Barnehagen prioriteres i følgende rekkefølge:

- I. Barn med nedsatt funksjonsevne jfr. Barnehageloven § 13, og barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd har førsteprioritet ved opptak i barnehagen. Det skal foreligge sakkyndig vurdering av barn med nedsatt funksjonsevne. Gjelder kun innenfor opptakskretsen.
- II. Barn av ansatte eller studenter som har en 1(ett)-års kontrakt i barnehagen har rett til prioritet når det blir ledig plass innenfor deres gruppe. De som pr. 1. mars har ettårskontrakt, må sende ny søknad for kommende barnehageår.
- III. Barn av ansatte med halv stilling eller mer ved NMBU Veterinærhøgskolen / NVH-Barnehagen blir ved opptak prioritert før barn av ansatte som har en mindre stillingsandel, uansett arbeidsansiennitet. Lovfestet reduksjon ved svangerskap, verneplikt og sykdom har samme opptaksbetingelser som om de hadde 50 % stilling eller mer.
- IV. Søsken av barn som har/får plass i barnehagen prioriteres.
- V. Ved det videre opptaket er det de foresattes arbeidsansiennitet ved NMBU Veterinærhøgskolen / NVH-Barnehagen som gjelder. Se egne retningslinjer for beregning av arbeidsansiennitet (pkt. F). For studenter er det studieansiennitet ved NMBU Veterinærhøgskolen som gjelder (pkt. G).

Stiftelsens styre har myndighet til å fravike de foranstående regler, bortsett fra pkt. I - II dersom daglig leder i barnehagen mener dette er sterkt ønskelig på grunn av en hensiktsmessig kjønns- eller alderssammensetning i barnegruppen og av hensyn til driften for øvrig.

**F. Beregning av arbeidsansiennitet**

- a. Antall måneder/år i 50 % stilling eller mer ved NMBU Veterinærhøgskolen / NVH-Barnehagen.
- b. Ved deltidsarbeid under 50 % reduseres ansienniteten tilsvarende. Dette gjelder ikke deltidsarbeid p.g.a omsorg for små barn.
- c. Ansienniteten som student ved NMBU teller ikke ved senere ansettelse.
- d. Der begge foreldrene er ansatt ved NMBU Veterinærhøgskolen / NVH-Barnehagen legges 50 % av den korteste ansienniteten til den lengste.
- e. Tidligere ansettelse ved NMBU Veterinærhøgskolen/ NVH-Barnehagen er bare ansiennitetsgivende dersom avbruddet er på 5 år eller mindre. Lovfestet permisjon ved svangerskap, verneplikt og sykdom gir ikke tap av ansiennitet i permisjonstiden.
- f. NMBU / NVH-Barnehagen skal være arbeidsgiver, men finansieringskilden kan være eksternt.
- g. Styrets leder får to års ansiennitet lagt til sin opprinnelige arbeidsansiennitet.

**G. Beregning av studieansiennitet**

- a. Antall måneder/år som aktiv heltidsstudent på NMBU Veterinærhøgskolen.
- b. Der begge foreldrene er studenter ved NMBU Veterinærhøgskolen legges 50 % av den korteste ansienniteten til den lengste.
- c. Tidligere studenttilværelse ved NMBU Veterinærhøgskolen er bare ansiennitetsgivende dersom avbruddet er på 5 år eller mindre. Lovfestet permisjon ved svangerskap, verneplikt og sykdom gir ikke tap av ansiennitet i permisjonstiden.

**H. Klage**

Frist for klage på hovedopptaket (3 uker) skal stå på avslaget fra Oslo kommune.

Klagen må begrunnes og sendes skriftlig til Oslo kommune.

For øvrig gjelder §§ 6 til 10, ”Merknader til forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage” i Barnehageloven.

**I. Ledige plasser etter ordinært opptak**

Dersom det er ledige plasser etter det ordinære opptaket kan det tas opp barn utenfra (eksterne) for 1 (ett) år om gangen.

Dette håndteres på følgende måte:

- I. Ved ledighet i 3-6 års avdeling bør det i samråd med daglig leder, vurderes å overflytte barn fra 0-3 års avdelingene for å frigjøre småbarnsplasser.
- II. Ansatte og studenter ved NMBU Veterinærhøgskolen og ansatte i NVH-barnehagen får tilbud om ekstra plasser.
- III. Eksterne barn som allerede har plass i barnehagen får tilbud om forlenget kontrakt.
- IV. Ansatte på Veterinærinstituttet får tilbud om ekstra plasser.
- V. Ansatte ved NMBU utenom NMBU Veterinærhøgskolen får tilbud om plass.
- VI. Andre eksterne barn får tilbud om plass.

Daglig leder i barnehagen skal i samråd med Stiftelsens styre vurdere barnegruppens kjønns- og alderssammensetning når de eksterne plassene fordeles.

**J. Oppsigelse av barnehageplass**

Oppsigelse av barnehageplass sendes Oslo kommune.

Oppsigelsestiden er 2 (to) måneder, fra 1. i hver måned. Dersom oppsigelsestiden begynner å løpe i perioden 1. april – 1. august økes oppsigelsestiden med 1 (en) måned. Det skal betales oppholdsavgift ut oppsigelsestiden selv om plassen ikke benyttes.

**K. Foresatte som tar permisjon**

Dersom den av de foresatte som er ansatt ved NMBU Veterinærhøgskolen / NVH-Barnehagen eller er student tar permisjon i inntil ett år, beholder barnet plassen i permisjonstiden. Forlenges permisjonen utover 1 (ett) år eller den foresatte slutter ved NMBU Veterinærhøgskolen / NVH-Barnehagen eller som student etter permisjonstiden, mister barnet plassen, selv om dette er midt i barnehageåret.

**L. Foresatte som reduserer sin stillingsandel**

Dersom den av de foresatte som er ansatt ved NMBU Veterinærhøgskolen / NVH-Barnehagen bruker mindre enn 25 % av sin stillingsandel ved NMBU Veterinærhøgskolen / NVH-Barnehagen, beholdes plassen normalt ut barnehageåret. Lovfestet reduksjon ved svangerskap, verneplikt og sykdom eller pass av barn gir ikke tap av plass.

**M. Foresatte som slutter**

Dersom den av de foresatte som er ansatt eller student ved NMBU Veterinærhøgskolen eller ansatt i NVH-Barnehagen slutter, kan barnet beholde plassen ut barnehageåret.  
Foresatte plikter å informere styret om endt arbeidsforhold eller avsluttet studie.

**N. Lovfestet permisjon**

Lovfestet permisjon ved svangerskap, verneplikt og sykdom eller pass av barn gir ikke tap av plass i permisjonstiden.

**§5 OPPHOLDSAVGIFT OG MATPENGER**

Betaling skjer forskuddsvis hver måned etter de satser som til enhver tid er vedtatt av styret i Stiftelsen. Endring av oppholdsavgiften skal godkjennes i SU og varsles senest 1 måned før inntredelse. Det betales for 11 mnd. pr. år. Søskenmoderasjon og inntektsgradert prisreduksjon gis ut fra Oslo kommunes regler.

Blir ikke avgiften betalt på foreskrevet måte, skal denne prosedyre følges:

- Daglig leder sender betalingspåminnelse på utestående beløp 14 dager etter forfall.
- Andre betalingspåminnelse sendes etter nye 14 dager.
- Deretter skal styrets økonomiansvarlig varsles og sende melding om utestående beløp til barnets foresatte.

Uteblir oppholdsavgiften i 2 måneder, mister man automatisk plassen i barnehagen.

**§6 OPPHOLDSTID**

Barnehagen er åpen:

- kl. 07.45 til 16.15 i perioden 15. sept. – 14. mai.
- kl. 07.45 til 16.00 i perioden 15. mai. – 14. sept.

Barnehagen er stengt 4 uker i juli, julaften og nyttårsaften samt virkedagene i romjulen. Ellers er den åpen alle virkedager unntatt lørdager. Den er stengt søn- og helligdager.

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 13.45.

Personalet har anledning til å stenge barnehagen 3 dager pr. barnehageår i forbindelse med planlegging. I samråd med styret kan det i tillegg gis en ekstra dag, totalt fire planleggingsdager.



**§7     ANSVAR FOR PERSONLIGE EIENDELER**

Foreldre/foresatte har økonomisk ansvar for de personlige eiendeler som blir tatt med i barnehagen.

**§8     POLITIATTEST**

Den som skal arbeide i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal ikke være eldre enn 3 mnd.

Med den som skal arbeide i barnehagen menes alt barnehagepersonale som har ulike arbeidsoppgaver i barnehagen, personer som innehar langvarige vikariater, vikarer tilknyttet en mer etablert vikarordning og sivilarbeidere.

For øvrig gjelder Barnehagelovens regler, § 2 i ”Merknader til forskrift om politiattest i henhold til barnehageloven”.

**§9     MILJØRETTET HELSEVERN**

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. trådte i kraft 1. januar 1996.

Forskriftens formål er å bidra til at miljøet i barnehagen fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og skade.

Barnehagen har utarbeidet egne rutiner til denne forskriften inkludert sjekklister og dokumentasjon som ivaretar forskriftens bestemmelser om internkontroll (§4).

**§10    LEKE- OG OPPHOLDSAREAL PR. BARN**

Barnehagens netto leke- og oppholdsareal er satt til 201.8 kvm.

Avdeling Rumpetrollet med barn i alderen 0-3 år har 57,7 m<sup>2</sup> netto lekeareal inne.

Avdeling Musungen med barn i alderen 0-3 år har 40 m<sup>2</sup> netto lekeareal inne.

Avdeling Geitekillingen med barn i alderen 3-6 år har 95 m<sup>2</sup> netto lekeareal inne.

I tillegg disponerer alle avdelingene et felles lekerom «Marihøna» på 9.1 m<sup>2</sup>.

Barnehagen har tilgang på gymsal som ligger i tilknytning til barnehagen.

Barnehagen følger barnehagelovens krav til lekeareal; minimum 5,3 m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år og minimum 4 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år.

Alle avdelingene har til sammen 1,5 mål som disponibelt uteareal.

**§ 11** **ÅRSPLAN**

Barnehagen skal ha en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Daglig leder utarbeider et forslag til årsplan i samarbeid med de pedagogiske lederne. Forslaget sendes deretter til samarbeidsutvalget og stiftelsenes styre som har rett til å uttale seg om innholdet.

Årsplanen skal være klar innen første foreldremøte på høsten som avholdes i september.

Årsplanens skal inneholde informasjon om:

- Hvordan barnehagen vil jobbe med omsorg, oppdragelse, lek og læring.
- Hvordan barnehagelovens bestemmelse om innhold skal følges opp, dokumenteres og vurderes.
- Planer for barns overgang fra barnehage til skole.
- Hvordan vi legger til rette for barns medvirkning.

Daglig leder har det faglige ansvaret for årsplanens innhold.

**§12** **PERSONALADMINISTRASJON**

Styret i Stiftelsen ansetter personalet. Dette skal skje i samråd med daglig leder. Ledige stillinger skal til vanlig kunngjøres offentlig.

Stillingsinstruks for personalet fastsettes av Stiftelsens styre.

Det skal føres fremmøteprotokoller over personale og barn daglig.

**§13** **ENDRING AV VEDTEKTENE**

Endringer av vedtektene kan bare foretas av Stiftelsens styre etter uttalelse fra samarbeidsutvalget, og skal sendes bydel St. Hanshaugen til orientering.

Vedtektsendringer krever skriftlig avstemming og 2/3 flertall, samt tilstedeværelse av 9 (ni) stemmeberettigede.

Vedtatt av styret i Stiftelsen NVH-barnehagen 25.02.2015

\_\_\_\_\_  
Ane Mohn Bjelland

\_\_\_\_\_  
Ingvild Berg Nyman

\_\_\_\_\_  
Janicke Nordgreen

\_\_\_\_\_  
Runa Rørtveit

\_\_\_\_\_  
Gina Clausen

\_\_\_\_\_  
Julie Jansen

\_\_\_\_\_  
Elin Juvik Svendsen

\_\_\_\_\_  
Pauline Birgitta Ulvig Kiær

\_\_\_\_\_  
Bettina Kristiansen